





No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ ITAP	Tempat Terbit ITAS/ ITAP
1.	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No. No.	Tanggal Terbit ITAS/ ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ ITAP	Tempat Datang Pertama	Tgl Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
1.	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil/UPT Dinas Dukcapil/  
Kepala Perwakilan RI di .....

*Keapa Keluarga/ Head of Family*

Nama Lengkap \_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

*Nama Jelas/Name*

**PERNYATAAN**

Denikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

## PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Penqisian formulir diperuntukkan baqi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

## DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
5. RW : Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anqgota Keluarqa : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi denqan alamat email yanq dimiliki oleh Kepala Keluarqa

## DATA WILAYAH

9. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

## ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri.
2. Kota : Diisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi/Neqara Baqian : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
4. Neqara : Diisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml Anqgota Keluarqa : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi denqan alamat email yanq dimiliki oleh Kepala Keluarqa

## PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

## 1. Nomor Urut

Daftar nomor urut susunan anqgota keluarqa dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarqa, isteri/suami, anak kandunq dan seterusnya.

## 2. Nama Lengkap

Diisi nama kepala keluarga dan anqgota keluarga secara lengkap sesuai denqan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman qelar akademis, qelar kebangsawanan ataupun qelar aqama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menqgunakan aksara dan tidak diperkenankan menqgunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias

## 3&amp;4 Gelar

Diisi qelar akademis, qelar kebangsawanan ataupun qelar aqama, yanq letak penulisannya menyesuaikan denqan ketentuan yanq berlaku (Untuk qelar depan diisi pada kolom (3) dan Gelar belakang diisi pada kolom (4)

## 5. Nomor Paspor

Diisi nomor Paspor yanq dimiliki dan masih berlaku.

## 6. Tanggal Berakhir Paspor

Diisi tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.

## 7. Nama Sponsor

Diisi oleh Orang Asinq pemeqanq ITAS/ITAP, denqan nama lembaga atau perseorangan yanq mensponsori kedatanganannya di Indonesia.

## 8. Tipe Sponsor

Beri kode angka pada kotak (sesuai denqan pilihan jawaban).

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1 | Organisasi Internasional |
| 2 | Pemerintah               |
| 3 | Perusahaan               |
| 4 | Perorangan               |
| 5 | Tanpa Sponsor            |

## 9. Alamat Sponsor

Diisi denqan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lenqkap denqan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yanq sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi.

## 10. Jenis Kelamin

Beri kode angka pada kotak (sesuai denqan pilihan jawaban).

- |   |           |
|---|-----------|
| 1 | Laki-laki |
| 2 | Perempuan |

## 11. Tempat Lahir

Diisi Nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai denqan yq tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, baqi yanq tidak memiliki ditulis sesuai denqan penqakuannya.

## 12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir

Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanqqal 01 bulan 07 (Juli), sedanqan tahun sesuai denqan penqakuannya. jika tidak diketahui tanqqal lahir, harap ditulis tanqqal 15 denqan bulan sesuai penqakuannya

## 13. Kewarganegaraan

Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Ditulis 'WNI' apabila penduduk adalah warqa negara Indonesia, Ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya baqi WNA. Ditulis WNI>Nama kewarganegaraan asinq baqi anak berkewarganegaraan qanda terbatas

## 14. SK Penetapan WNI

Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yanq bersangkutan

## 15. Akte Lahir

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak

- |   |           |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada       |

## 16. Nomor Akte Kelahiran

Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.

## 17. Golongan Darah

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).

- |   |    |   |    |    |     |    |            |
|---|----|---|----|----|-----|----|------------|
| 1 | A  | 5 | A+ | 9  | AB+ | 13 | Tidak Tahu |
| 2 | B  | 6 | A- | 10 | AB- |    |            |
| 3 | AB | 7 | B+ | 11 | O+  |    |            |
| 4 | O  | 8 | B- | 12 | O-  |    |            |

## 18. Agama

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- |   |                         |   |            |
|---|-------------------------|---|------------|
| 1 | Islam                   | 4 | Hindu      |
| 2 | Kristen                 | 5 | Buddha     |
| 3 | Katholik                | 6 | Kong Hu Cu |
| 7 | Lainnya, yaitu ..... *) |   |            |

\*) Khusus baqi Orang Asinq.

## 19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME

Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Penqakuan Penduduk

## 20. Status Perkawinan

Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban).

Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom menqnenai Status Hubungan Dalam Keluarga.

Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.

- |   |                      |   |                            |
|---|----------------------|---|----------------------------|
| 1 | Belum Kawin          | 4 | Cerai Hidup Tercatat       |
| 2 | Kawin Tercatat       | 5 | Cerai Hidup Belum Tercatat |
| 3 | Kawin Belum Tercatat | 6 | Cerai Mati                 |

## 21. Akta Perkawinan

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yanq dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- |   |           |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada       |

## 22. Nomor Akta Perkawinan

Diisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.

## 23. Tanggal Perkawinan

Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum aqama atau kepercayaannya, sebaqaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.

24. Akta Cerai  
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.
- |   |           |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada       |
25. Nomor Akta Perceraian  
Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon
26. Tanggal Perceraian  
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian.
27. Status Hubungan Dalam Keluarga  
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.
- |   |                 |    |           |
|---|-----------------|----|-----------|
| 1 | Kepala keluarga | 6  | Cucu      |
| 2 | Suami           | 7  | Orang tua |
| 3 | Istri           | 8  | Mertua    |
| 4 | Anak            | 9  | Familii   |
| 5 | Menantu         | 10 | Lainnya   |
28. Kelainan Fisik dan Mental  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)
- |   |           |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada       |
29. Penyandang Cacat  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)
- |   |                     |   |                        |
|---|---------------------|---|------------------------|
| 1 | Cacat fisik         | 4 | Cacat Mental/Jiwa      |
| 2 | Cacat netra/buta    | 5 | Cacat Fisik dan Mental |
| 3 | Cacat Rungu/ Wicara | 6 | Cacat lainnya          |
30. Pendidikan Terakhir  
Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir
- |   |                          |    |                                    |
|---|--------------------------|----|------------------------------------|
| 1 | Tidak/Belum sekolah      | 6  | Diploma I/II                       |
| 2 | Belum tamat SD/Sederajat | 7  | Akademi/ Diploma III/ Sarjana Muda |
| 3 | Tamat SD                 | 8  | Diploma IV/ Strata I/ Strata II    |
| 4 | SLTP/SMP/Sederajat       | 9  | Strata III                         |
| 5 | SLTA/SMA/Sederajat       | 10 | Lainnya                            |
31. Jenis Pekerjaan  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).
- |    |                                  |    |                         |
|----|----------------------------------|----|-------------------------|
| 1  | Belum/Tidak Bekerja              | 21 | Buruh Nelayan/Perikanan |
| 2  | Mengurus Rumah Tangga            | 22 | Buruh Peternakan        |
| 3  | Pelajar/Mahasiswa                | 23 | Pembantu Rumah Tangga   |
| 4  | Pensiunan                        | 24 | Tukang Cukur            |
| 5  | Pegawai Negeri Sipil (PNS)       | 25 | Tukang Listrik          |
| 6  | Tentara Nasional Indonesia (TNI) | 26 | Tukang Batu             |
| 7  | Kepolisian RI (POLRI)            | 27 | Tukang Kayu             |
| 8  | Perdagangan                      | 28 | Tukang Sol Sepatu       |
| 9  | Petani/Pekebun                   | 29 | Tukang Las/Pandai Besi  |
| 10 | Peternak                         | 30 | Tukang Jahit            |
| 11 | Nelayan/Perikanan                | 31 | Tukang Gigi             |
| 12 | Industri                         | 32 | Penata Rias             |
| 13 | Konstruksi                       | 33 | Penata Busana           |
| 14 | Transportasi                     | 34 | Penata Rambut           |
| 15 | Karyawan Swasta                  | 35 | Mekanik                 |
| 16 | Karyawan BUMD                    | 36 | Seniman                 |
| 17 | Karyawan BUMD                    | 37 | Tabib                   |
| 18 | Karyawan Honoror                 | 38 | Paraji                  |
| 19 | Buruh Harian Lepas               | 39 | Perancang Busana        |
| 20 | Buruh Tani/Perkebunan            | 40 | Penterjemah             |
|    |                                  | 41 | Imam Masjid             |
|    |                                  | 42 | Pendeta                 |

- |   |                                |    |                                |
|---|--------------------------------|----|--------------------------------|
| 43  | Pastor                         | 69 | Arsitek                        |
| 44  | Wartawan                       | 70 | Akuntan                        |
| 45  | Ustadz/Mubaligh                | 71 | Konsultan                      |
| 46  | Juru Masak                     | 72 | Dokter                         |
| 47  | Promotor Acara                 | 73 | Bidan                          |
| 48  | Anggota DPR-RI                 | 74 | Perawat                        |
| 49  | Anggota DPD                    | 75 | Apoteker                       |
| 50  | Anggota BPK                    | 76 | Psikiater/Psikolog             |
| 51  | Presiden                       | 77 | Penyiar Televisi               |
| 52  | Wakil Presiden                 | 78 | Penyiar Radio                  |
| 53  | Anggota Mahkamah Konstitusi    | 79 | Pelaut                         |
| 54  | Anggota Kabinet/ Kementerian   | 80 | Peneliti                       |
| 55  | Duta Besar / Kepala Perwakilan | 81 | Sopir                          |
| 56  | Gubernur                       | 82 | Pialang                        |
| 57  | Wakil Gubernur                 | 83 | Paranormal                     |
| 58  | Bupati                         | 84 | Pedagang                       |
| 59  | Wakil Bupati                   | 85 | Perangkat Desa                 |
| 60  | Walikota                       | 86 | Kepala Desa                    |
| 61  | Wakil Walikota                 | 87 | Biarawati                      |
| 62  | Anggota DPRD Provinsi          | 88 | Wiraswasta                     |
| 63  | Anggota DPRD Kab/Kota          | 89 | Anggota Lembaga Tinggi Lainnya |
| PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI |                                |    |                                |
| 64  | Dosen                          | 90 | Artis                          |
| 65  | Guru                           | 91 | Atlit                          |
| 66  | Pilot                          | 92 | Cheff                          |
| 67  | Pengacara                      | 93 | Manajer                        |
| 68  | Notaris                        | 94 | Tenaga Tata Usaha              |
|   |                                | 95 | Operator                       |
|   |                                | 96 | Pekerja Pengolahan, Kerajinan  |
|   |                                | 97 | Teknisi                        |
|   |                                | 98 | Asisten Ahli                   |
|   |                                | 99 | Lainnya, .....                 |
32. Nomor ITAS/ITAP  
Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki
33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP  
Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP
34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP  
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP  
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
36. Tempat Kedatangan Pertama  
Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia
37. Tanggal Kedatangan Pertama  
Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia.
38. NK Ibu  
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon
39. Nama Lengkap Ibu  
Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
40. NK Ayah  
Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.
41. Nama Lengkap Ayah  
Diisi nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.