

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PEREKAMAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP-EL)**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BUAYAN

NOMOR SOP	/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 Mei 2022
TANGGAL REVISI	31 Mei 2023
TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2023
DISYAHKAN OLEH	 CAMAT BUAYAN WIKAN TRIS JUNANTO, S.Sos 19671007 198803 1 006
NAMA SOP AP	Pelayanan Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal SLTA;</li> <li>Memahami peraturan tentang perekaman KTP-el ;</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ;</li> <li>Mampu bekerja dalam TIM</li> </ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN KELENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP AP tentang KK.</li> </ul>	Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip, alat tulis kantor ;
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 ( satu ) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap.	- Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan.

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM & KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil / meminta nomor antrian;	[Red Box]						FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	2 menit	
2	Pemohon menuju loket dan menyerahkan berkas;	↓	[Red Diamond]					FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	3 menit	
3	Petugas memverifikasi berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister;		[Red Box]					FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	Ceklis kelengkapan
4	Berkas dinyatakan lengkap oleh verifikator kemudian pemohon melakukan perekaman;			[Red Box]				FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	10 menit	Pemohon melakukan perekaman
5	Pemeriksaan ulang hasil perekaman;			[Red Box]				FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	Validasi data perekaman oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri
6	Petugas membuat bukti rekam;		[Red Box]					FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	1 menit	
7	Petugas menyerahkan bukti rekam kepada Pemohon.	[Red Box]						BUKTI REKAM	1 menit	



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PENCETAKAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP-EL)**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BUAYAN

NOMOR SOP	/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 Mei 2022
TANGGAL REVISI	31 Mei 2023
TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2023
DISYAHKAN OLEH	 CAMAT BUAYAN WIKAN TRIS JUNANTO, S.Sos 19671007 198803 1 006
NAMA SOP AP	Pelayanan Perekaman Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)

**DASAR HUKUM**

- UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.
- UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.
- Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
- Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- Pendidikan minimal SLTA;
- Memahami peraturan tentang penerbitan KTP ;
- Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ;
- Mampu bekerja dalam TIM

**KETERKAITAN**

- SOP AP tentang KK.

**PERALATAN DAN KELENGKAPAN**

Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip, alat tulis kantor ;

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 ( satu ) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap.

- Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan.

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM & KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil / meminta nomor antrian;							KTP ASLI/BUKTI REKAM BAGI PEMULA, FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	2 menit	
2	Pemohon menuju loket dan menyerahkan berkas;	→						KTP ASLI/BUKTI REKAM BAGI PEMULA, FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	3 menit	
3	Petugas memverifikasi berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister;							KTP ASLI/BUKTI REKAM BAGI PEMULA, FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	Register Pendaftaran KTP-el
4	Berkas dinyatakan lengkap oleh verifikator untuk diserahkan kepada operator;		→					KTP ASLI/BUKTI REKAM BAGI PEMULA, FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	10 menit	
5	Pencetakan dan Pemeriksaan ulang hasil pencetakan;							KTP ASLI/BUKTI REKAM BAGI PEMULA, FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	
6	Petugas mengagenda pencetakan KTP-el;			←				KTP ASLI/BUKTI REKAM BAGI PEMULA, FC KK, BUKTI GOLONGAN DARAH	3 menit	
7	Petugas menyerahkan KTP-el		←						2 menit	KTP sudah Jadi



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PENERBITAN KARTU KELUARGA (KK)**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BUAYAN

NOMOR SOP	/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 Mei 2022
TANGGAL REVISI	31 Mei 2023
TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2023
DISYAHKAN OLEH	 CAMAT BUAYAN WIKAN TRIS JUNANTO, S.Sos 19671007 198803 1 006
NAMA SOP AP	Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal SLTA;</li> <li>Memahami peraturan tentang penerbitan KK ;</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ;</li> <li>Mampu bekerja dalam TIM</li> </ul>

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN KELENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP AP tentang KK.</li> </ul>	Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip, alat tulis kantor ;

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 ( satu ) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap.	Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan.

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM & KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil / meminta nomor antrian;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	2 menit	
2	Pemohon menuju loket dan menyerahkan berkas;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	3 menit	
3	Petugas memverifikasi berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	Register Pendaftaran KK
4	Berkas dinyatakan lengkap oleh verifikator untuk diserahkan kepada operator;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	10 menit	
5	Operator menginput data pada SIAK;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	35 menit	Sertifikasi TTE
6	Pencetakan dan pemeriksaan ulang;								5 menit	
7	Petugas mengagenda pencetakan KK;								3 menit	
8	Petugas menyerahkan KK.								2 menit	KK sudah Jadi



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN 0-3 TAHUN**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BUAYAN

NOMOR SOP	/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 Mei 2022
TANGGAL REVISI	31 Mei 2023
TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2023
DISYAHKAN OLEH	 CAMAT BUAYAN WIKAN TRIS JUNANTO, S.Sos 19671007 198803 1 006
NAMA SOP AP	Pelayanan Penerbitan Akta Kelahiran 0-3 Tahun

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal SLTA;</li> <li>Memahami peraturan tentang penerbitan Akta Kelahiran;</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ;</li> <li>Mampu bekerja dalam TIM</li> </ul>

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN KELENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP AP tentang KK.</li> </ul>	Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip alat tulis kantor ;

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 ( satu ) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap.	Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan.

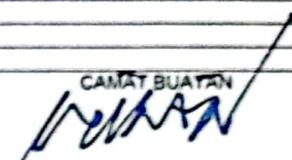
NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM & KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil / meminta nomor antrian;	[Red Box]						SURAT KELAHIRAN, FC KTP ORTU, FC KTP 2 SAKSI, FC BUKU NIKAH LENGKAP, FC KK TERCANTUM NAMA BAYI	2 menit	
2	Pemohon menuju loket dan menyerahkan berkas;		[Red Diamond]					SURAT KELAHIRAN, FC KTP ORTU, FC KTP 2 SAKSI, FC BUKU NIKAH LENGKAP, FC KK TERCANTUM NAMA BAYI	3 menit	
3	Petugas memverifikasi berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister;			[Red Box]				SURAT KELAHIRAN, FC KTP ORTU, FC KTP 2 SAKSI, FC BUKU NIKAH LENGKAP, FC KK TERCANTUM NAMA BAYI	5 menit	Register Pendaftaran Akta Kelahiran
4	Berkas dinyatakan lengkap oleh verifikator untuk diserahkan kepada operator;				[Red Box]			SURAT KELAHIRAN, FC KTP ORTU, FC KTP 2 SAKSI, FC BUKU NIKAH LENGKAP, FC KK TERCANTUM NAMA BAYI	10 menit	
5	Operator menginput data pada SIAK;					[Red Box]		SURAT KELAHIRAN, FC KTP ORTU, FC KTP 2 SAKSI, FC BUKU NIKAH LENGKAP, FC KK TERCANTUM NAMA BAYI	60 menit	Sertifikasi TTE
6	Pencetakan dan pemeriksaan ulang;						[Red Box]		5 menit	Akta Kelahiran dan KIA Tercetak
7	Petugas mengagenda pencetakan Akta Kelahiran dan KIA						[Red Box]		3 menit	
8	Petugas menyerahkan Akta Kelahiran dan KIA	[Red Box]							1 menit	Akta Kelahiran dan KIA sudah Jadi



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PENERBITAN AKTA KEMATIAN**



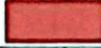
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BUAYAN

NOMOR SOP	/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 Mei 2022
TANGGAL REVISI	31 Mei 2023
TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2023
DISYAHKAN OLEH	 CAMAT BUAYAN WIKAN TRIS JUNANTO, S.Sos 19671007 198803 1 006
NAMA SOP AP	Pelayanan Penerbitan Akta Kematian

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal SLTA;</li> <li>Memahami peraturan tentang penerbitan Akta Kematian;</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ;</li> <li>Mampu bekerja dalam TIM</li> </ul>

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN KELENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP AP tentang KK.</li> </ul>	Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip, alat tulis kantor ;

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 ( satu ) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap.	Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan.

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				CAMAT	MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM & KESOS		SEKCAM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil / meminta nomor antrian;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	2 menit	
2	Pemohon menuju loket dan menyerahkan berkas;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	3 menit	
3	Petugas memverifikasi berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	Regster Pendaftaran Akta Kematian
4	Berkas dinyatakan lengkap oleh verifikator untuk diserahkan kepada operator;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	10 menit	
5	Operator menginput data pada SIAK;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	60 menit	Sertifikasi TTE
6	Pencetakan dan pemeriksaan ulang;								5 menit	Akta Kematian Tercetak
7	Petugas mengagenda pencetakan Akta Kematian								3 menit	
8	Petugas menyerahkan Akta Kematian								1 menit	Akta Kematian sudah Jadi



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PINDAH WNI ANTAR KECAMATAN**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
KECAMATAN BUAYAN

NOMOR SOP	/2023
TANGGAL PEMBUATAN	27 Mei 2022
TANGGAL REVISI	31 Mei 2023
TANGGAL EFEKTIF	2 Juni 2023
DISYAHKAN OLEH	 CAMAT BUAYAN WIKAN TRIS JUNANTO, S.Sos 19671007 198203 1 006
NAMA SOP AP	Pelayanan Penerbitan SKPWNI

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan.</li> <li>Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendidikan minimal SLTA;</li> <li>Memahami peraturan tentang penerbitan Akta Kematian;</li> <li>Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ;</li> <li>Mampu bekerja dalam TIM</li> </ul>

<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN KELENGKAPAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP AP tentang KK.</li> </ul>	Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip, alat tulis kantor ;

<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jangka waktu penyelesaian maksimal 1 ( satu ) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap.	Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan.

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI PELUM & KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil / meminta nomor antrian;							KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	2 menit	
2	Pemohon menuju loket dan menyerahkan berkas;	→						KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	3 menit	
3	Petugas memverifikasi berkas dan data berdasarkan data base kependudukan dan diregister;		↓					KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	Register Pendaftaran Pindah
4	Berkas dinyatakan lengkap oleh verifikator untuk diserahkan kepada operator;			→				KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	5 menit	
5	Operator menginput data pada SiAK;				↓			KK ASLI, FC BUKU NIKAH, FC AKTA KELAHIRAN, FC IJAZAH TERAKHIR, BUKTI GOLONGAN DARAH	15 menit	Sertifikasi TTE
6	Pencetakan Surat Keterangan Pindah WNI				↓				3 menit	SKPWNI Tercetak
7	Petugas mengagenda pencetakan SKPWNI		←						3 menit	
8	Petugas menyerahkan SKPWNI		←						1 menit	SKPWNI sudah jadi

