

BAB I
PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buayan Tahun 2020 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja dan Peraturan Menteri PANRB Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntansi Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (Good Governance).

Dengan disusunnya LKjIP Kecamatan Buayan Tahun 2020 diharapkan dapat :

1. Mendorong Kecamatan Buayan di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik yang didasarkan pada peraturan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
2. Menjadi masukan yang baik bagi Kecamatan maupun instansi yang berkepentingan dalam rangka peningkatan kinerja.
3. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Kecamatan Buayan di dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

I. 1. Struktur Organisasi

Sesuai dengan mengacu pada Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang SOTK, Kecamatan Buayan Kabupaten Kebumen dipimpin oleh seorang Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh seorang Sekretaris Kecamatan, 2 (dua) orang Kasubag, 4 (empat) orang Kasi, 8 (delapan) orang staf Kecamatan dan ditambah 4 (empat) orang Tenaga Harian Lepas, lebih jelas dapat dilihat pada Tabel dan Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Buayan

Tabel. 1

No	Jabatan
1. Pimpinan	: Camat
2. Sekretaris Kecamatan	: - Sekretaris - Kasubag Umum dan Kepegawaian - Kasubag Perencanaan dan Keuangan
3. Kepala Seksi	: - Ka. Seksi Tata Pemerintahan - Ka. Seksi Pemberdayaan Masyarakat - Ka. Seksi Pelum dan Kesos - Ka. Seksi Tramtib
4. Staf	: - 8 (delapan) orang staf Kecamatan 4 (empat) orang Tenaga Harian Lepas

I.2 Fungsi dan Tugas

Tugas pokok Sekretariat pada Kecamatan Buayan adalah Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan termasuk didalamnya melaksanakan tugas pelayanan publik serta mendukung pelaksanaan tugas yang didelegasikan oleh Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dengan Muspika Kecamatan Buayan, serta Unit Pelaksanan Teknis Dinas/Badan.

Sedang untuk melaksanakan tugas tersebut Kecamatan Buayan mempunyai fungsi antara lain :

1. Penyusunan kebijakan pemerintah daerah;
2. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah;
4. Pembinaan administrasi dan aparatur pemerintah daerah; dan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 15 Tahun 2013 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kerja Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Kebumen sebagai berikut :

I. CAMAT

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintah di wilayah kerjanya. Tujuan pelimpahan kewenangan oleh Bupati kepada Camat adalah untuk :

- a. Mempercepat pengambilan keputusan berkaitan dengan kepentingan dan kebutuhan masyarakat di wilayah Kecamatan
- b. Mendekatkan pelayanan pemerintah kepada masyarakat
- c. Memperpendek rentang kendali dari Bupati kepada masyarakat

Tugas pokok Camat dalam melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah meliputi aspek :

- Perizinan
- Pelayanan non perizinan

Aspek pelayanan non perizinan, meliputi :

- Rekomendasi
- Koordinasi
- Pembinaan
- Pengawasan
- Fasilitasi
- Penyelenggaraan
- Surat Keterangan

Tugas pokok Camat dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi:

- a. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- e. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- f. membina penyelenggaraan pemerintahan desa;
- g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan pemerintah Desa.

Dalam melaksanakan tugas pokok Camat menyelenggarakan fungsi :

- a. pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati
- b. pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
- d. pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- e. pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- f. pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- g. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan
- h. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa.

Tugas Camat dalam mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi:

- a. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan :
- b. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- c. melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- d. melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati dengan tembusan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat.

Tugas Camat dalam mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum meliputi:

- a. melakukan koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
- a. melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan; dan
- c. melaporkan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada Bupati.

Tugas Camat dalam mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan meliputi:

- a. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan;
- b. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
- c. melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati.

Tugas Camat dalam mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum meliputi:

- a. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- b. melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
- c. melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati.

Tugas Camat dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan meliputi:

- a. melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c. melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- d. melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati.

Tugas Camat dalam membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan meliputi:

- a. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- b. memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan;
- c. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah;
- d. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan;
- e. melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan; dan melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada bupati.

Tugas Camat dalam melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan meliputi:

- a. melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- b. melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
- c. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- d. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- e. melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati.

II. Susunan Organisasi di Kecamatan Buayan

- (1) Camat
- (2) Sekretariat membawahkan :
 - Subbagian Perencanaan dan Keuangan
 - Subbagian Umum dan Kepegawaian
- (3) Seksi Tata Pemerintahan
- (4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- (5) Seksi Pelum dan Kesos
- (6) Seksi Ketemtraman dan Ketertiban

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi-seksi masing - masing dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum secara ex-officio menjabat sebagai Kepala Satuan Unit Pelaksanaan Satpol PP di Kecamatan yang secara operasional bertanggung jawab kepada Kepala satpol PP.

Subbagian-subbagian masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris

II. SEKRETARIAT

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis dan penyelenggaraan tugas-tugas Seksi secara terpadu, pelayanan dan pengendalian administrasi, yang meliputi perencanaan, evaluasi dan pelaporan, keuangan, serta umum dan kepegawaian.

(1) Sekretariat Kecamatan membawahi:

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan;
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

(2) Subbagian-subbagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelayanan dan pengendalian administrasi di bidang perencanaan dan keuangan, yang meliputi koordinasi, penyusunan program, pengelolaan sistem informasi, serta evaluasi dan pelaporan, pengelolaan keuangan, verifikasi, serta pembukuan dan akuntansi di lingkungan Kecamatan.
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pelayanan dan pengendalian administrasi di bidang umum dan kepegawaian, yang meliputi pengelolaan administrasi kepegawaian, hukum, hubungan masyarakat, organisasi dan tatalaksana, ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan di lingkungan Kecamatan.

III. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Seksi Tata Pemerintahan Kecamatan, mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan dan bimbingan di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan, dan kependudukan yang meliputi:

- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- b. penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- c. penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.

- d. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- e. penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- f. penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan umum, desa dan/ atau kelurahan dan kependudukan.
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

IV. SEKSI PELUM DAN KESOS

Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan dan bimbingan di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat, yang meliputi:

- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
- b. penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
- c. penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
- d. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
- e. penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
- f. penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang kesejahteraan sosial, kebudayaan, organisasi masyarakat.
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

V. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan dan bimbingan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat, yang meliputi:

- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
- b. penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.

- c. penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
- e. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
- f. penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
- g. penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan, serta perlindungan masyarakat.
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

VI. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan, mempunyai tugas pokok melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, serta pembinaan dan bimbingan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita, yang meliputi:

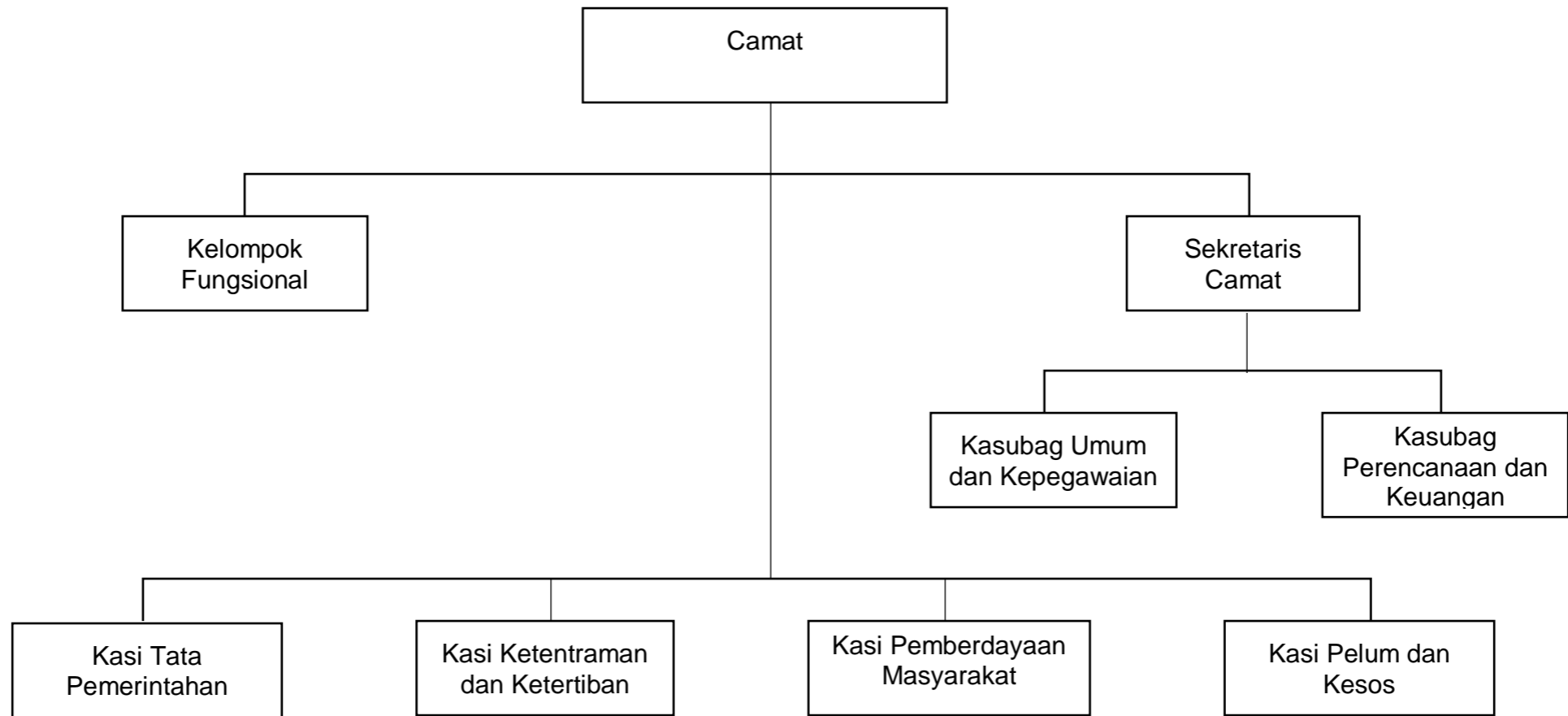
- a. penyiapan bahan dan pelaksanaan rencana dan program kerja dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita;
- b. penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita;
- c. penyiapan bahan dan pelaksanaan pelayanan administrasi dan teknis dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita;
- d. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan dan bimbingan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita;
- e. penyiapan bahan perizinan dan pelayanan umum dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita;
- f. penyiapan bahan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pemuda dan peranan wanita;
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas pokok.

I.3. Keadaan Pegawai

Kecamatan Buayan mempunyai pegawai sebanyak 16 (enam belas) orang pada akhir Tahun 2020 dengan rincian sebagai berikut :

a. Sumber Daya (PNS Menurut Jabatan)

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Struktural	
	a. Camat (Eselon III.a)	1
	b. Sekretaris (Eselon III.b)	1
	c. Kepala Seksi (Eselon IV.a)	4
2.		
	d. Kasubbag (Eselon IV.b)	2
2.	Staf Kecamatan	a. Staf Kecamatan
		8
Jumlah		16



b.Jumlah PNS Menurut Golongan

No	Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	4
2	Golongan III	7
3	Golongan II	2
4	Golongan I	3
Jumlah		16

b. Jumlah PNS Menurut Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S.2	3
2	S.1	5
3	D.3	0
4	SMU	5
5	SMP	1
6	SD	2
Jumlah		16

Dengan struktur organisasi tersebut diatas, Kecamatan Buayan Kabupaten Kebumen berupaya maksimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Untuk itu sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka diharapkan melalui LAKjIP Kecamatan Buayan Tahun 2020 ini mampu memberikan gambaran dan informasi yang transparan mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Buayan pada Tahun Anggaran 2020.

I.4. Keadaan Sarana dan Prasarana

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Kecamatan Buayan memiliki sarana dan prasarana yaitu :

No	Jenis Sarana/Prasarana	Jumlah
1	Kendaraan roda 4	1
2	Kendaraan roda 2	10
3	Komputer yang dapat digunakan	3
4	Laptop yang dapat digunakan	9
5	AC yang dapat digunakan	4
6	Sound Sytem yang dapat digunakan	2

I.5. Peran Strategis Instansi Kecamatan Buayan

Kedudukan Camat dalam pasal 3 Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan di Lingkungan Kabupaten Kebumen, adalah sebagai Perangkat Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekertaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

I.6. Kekuatan Sumber Daya yang Ada

1. Geografis / Administrasi

Kecamatan Buayan merupakan bagian wilayah dari Kabupaten Kebumen. Dengan luas wilayah 6.842.129 km² yang secara administrasi terdiri dari 20 (dua puluh) desa. Dengan batas-batas Kecamatan adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Sempor
- Sebelah Selatan : Samudra Indonesia
- Sebelah Barat : Kecamatan Ayah dan Kecamatan Rowokele
- Sebelah Timur : Kecamatan Kuwarasan

2. Sosial Ekonomi

Ditinjau dari segi sosial kemasyarakatan masyarakat Kecamatan Buayan adalah masyarakat agraris serta memiliki beraneka ragam budaya dan perlu dilakukan pembinaan secara terus menerus guna mendukung kelancaran dan keberhasilan kegiatan pemerintah dan pembangunan. Sebagian besar masyarakat Kecamatan Buayan hidup dari mata pencaharian di sektor pertanian dan sebagian besar masyarakat memeluk agama Islam.

3. Prasarana dan Sarana

Kondisi prasarana dan sarana wilayah Kecamatan Buayan cukup memadai sehingga sangat mendukung kearah tingkat kemajuan wilayah.

Dengan dilengkapi prasarana dengan kondisi baik dan didukung dengan alat transportasi, baik kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua. Selain sarana dan prasarana tersebut juga didukung dengan sarana telekomunikasi berupa pesawat telepon dan media komunikasi yang lainnya.

4. Sumber Daya Alam

Ditinjau dari kondisi wilayah (letak geografis) Kecamatan Buayan sangat potensial adalah lahan pertanian, Sedang potensi yang dapat dikembangkan adalah pembuatan produk gula semut serta makanan tradisional seperti emping, sriping, sale pisang dll .

5. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang secara dinamis mampu mengolah potensi sumber daya yang tersedia untuk mencapai kesejahteraan masyarakat.

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

II.1. PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperrtimbangkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Program yang realistis dan rencana masa depan yang diinginkan dan dicapai.

II.1.1 VISI DAN MISI

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Adapun visi Kecamatan Buayan adalah mengikuti dengan visi misi dari bupati Kebumen yaitu “ ***Bersama Menuju Masyarakat Yang Sejahtera Unggul, Berdaya, Agamis, dan Berkelanjutan***”

Misi Kecamatan Buayan mengikuti dari misi Bupati Kebumen yang di dalamnya ada 6 misi dimana Kecamatan Buayan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya mendukung Misi ke yang 1,2, 4 dan 6 yang di implementasikan melalui program dan kegiatan.

Adapun misi dari 1, 2, 4 dan 6 adalah sebagai berikut :

- Misi Satu : Membangun sumber daya manusia yang memiliki wawasan luas,tangguh
serta berkemajuan melalui pendidikan dan kesehatan yang berkualitas
- Misi Kedua : Peningkatan kesejahteraan dan perlindungan sosial masyarakat dengan melakukan pemerataan dan penyeimbangan pembangunan secara berkelanjutan untuk mengurangi kesenjangan sosial ekonomi,sosial politik dan budaya serta melakukan pembangunan yang bukan terfokus hanya pada aspek fisik saja tetapi aspek non fisik berupa pembangunan potensi intelektual rohaniah instuisi, kata hati akal sehat dan fitrah dan yang bersifat batin lainnya dalam bingkai kebersamaan dan sinergitas .
- Misi Empat : Meningkatkan perekonomian daerah yang memiliki daya saing tinggi berbasis pertanian, industri, perikanan, pariwisata dan budaya melalui proses pembangunan ekomoni yang berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan mengurangi kemiskinan

Misi Enam : Memperkuat sekaligus meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government) dengan jalan menciptakan kualitas pelayanan publik, sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan pemerintah daerah yang bersih, efisien, efektif, profesional, transparan dan akuntabel, yang didukung dengan sistem pengawasan yang efektif guna menekan perilaku korupsi, kolusi serta meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan pendalaman agama.

Sedangkan pengimplementasikan program dan kegiatan pada misi 1, 2, 4 dan 6 di tuangkan melalui program pada berikut di bawah ini :

a. Misi Satu :

- Program Peningkatan peran serta kepemudaan
- Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

b. Misi Kedua

- Program keamanan dan kenyamanan lingkungan

c. Misi empat :

- Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial.

d. Misi enam :

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- Program Pengembangan Data / Informasi.
- Program Pengembangan Data / Informasi / Statistik Daerah
- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa.
- Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan.
- Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.
- Program Perencanaan Pembangunan

II.1.2. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan Kecamatan Buayan adalah “ ***Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas, transparan, akuntabel dan partisipatif*** “

Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Adapun sasaran yang ingin dicapai Kecamatan Buayan

adalah “**Optimalisasi fungsi kecamatan di bidang Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan**”.

II.1.3. STRATEGI

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dan program-program.

- **Strategi**

Strategi dalam mencapai tujuan dan sasaran di Kecamatan Buayan adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan fungsi pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas Kecamatan
2. Menyelenggarakan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ,
3. Menyelenggarakan pembinaan dan fasilitasi pemerintahan desa,
4. Menyelenggarakan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah dengan melibatkan semua stakeholder
5. Menyelenggarakan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan secara optimal.

- **KEBIJAKAN**

Kebijakan adalah ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan, petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna mewujudkan sasaran, tujuan serta visi dan misi instansi pemerintah.

Adapun kebijakan Kecamatan Buayan yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan pelayanan administrasi masyarakat;
2. Mengoptimalkan fungsi koordinasi pemerintahan ditingkat kecamatan;
3. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pemerintahan desa;
4. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah;
5. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan.

- **PROGRAM**

Program adalah kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan satu atau beberapa perangkat daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Program merupakan rencana tindak (action play) yang terdiri dari kegiatan – kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan untuk mencapai masing – masing

sasaran.Sesuai dengan Renstra Kecamatan Buayan program yang dilaksanakan Kecamatan Buayan adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program pengembangan data/ informasi
4. Program pengembangan data/ informasi/ statistik daerah
5. Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial
7. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa
8. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
9. Program Peningkatan Peran Perempuan di perdesaan
9. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
10. Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan.
11. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
12. Program Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH.

- **KEGIATAN TAHUN 2020**

Kecamatan Buayan pada Tahun 2020 melaksanakan 30 (tiga puluh) kegiatan yang antara lain :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
11. Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat
12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah
13. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah
14. Pengadaan Mebelair
15. Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
17. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
18. Pemeliharaan Rutin/Berkala mebelair
19. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

- 20. Penyusunan dan pengumpulan data/ informasi penyusunan dokumen perencanaan
- 21. Penyusunan data base dan profil desa/ kecamatan
- 22. Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
- 23. Fasilitas TKP2Kdes/Kel
- 24. Pembinaan Sosial Masyarakat
- 25. Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa
- 26. Fasilitas APBDes
- 27. Fasilitas Program Pembangunan
- 28. Pembinaan TP PKK dan Desa Binaan
- 29. Fasilitas Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
- 30. Penyelenggaraan Musrenbangcam

II.1.4. RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terciptanya sumber daya manusia aparaturnya Kecamatan yang profesional	Terlaksananya kegiatan pendukung pelayanan administrasi Perkantoran	SKPD Kec. Buayan	12 bulan
2.	Terciptanya kualitas sarana dan prasarana pelayanan masyarakat yang memadai	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualitas sarana dan prasarana	SKPD Kec. Buayan	17 unit
3.	Terciptanya sinkronisasi dan integrasi antara perencanaan pembangunan SKPD Kecamatan, SKPD Kabupaten dan Pemerintah Desa	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kecamatan Buayan	SKPD Kec. Buayan	5 Dokumen
4.	Terciptanya data yang akurat dan update	Tersedianya data base dan profil desa	SKPD Kec. Buayan	2 Dokumen
5.	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	Terlaksananya pelatihan Pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	SKPD Kec. Buayan	60 orang
6.	Terciptanya pelayanan dan rehabilitasi masalah-masalah kesejahteraan sosial	Terwujudnya kordinasi perumusan dan sinkronisasi penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan	SKPD Kec. Buayan	20 Desa
7.	Meningkatnya peran serta pemuda dan	Terselenggaranya bimtek/pelatihan	SKPD Kec.	3 Kegiatan

	masyarakat	kepemudaan dan unsur masyarakat	Buayan	
8.	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	Terselenggaranya peringatan 17 Agustus	SKPD Kec. Buayan	2 Kegiatan
9.	Terfasilitasinya penyusunan APBDes	Meningkatnya SDM aparat pemerintah Desa	SKPD Kec. Buayan	20 Desa
10.	Terfasilitasinya program Pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	SKPD Kec. Buayan	20 Desa
11.	Terciptanya tertib administrasi PKK Desa	Terlaksanannya Pembinaan Administrasi PKK Desa	SKPD Kec. Buayan	20 Desa
12	Terfasilitasinya Penyelenggaraan PATEN	Terlaksanannya pelaksanaan PATEN	SKPD Kec. Buayan	12 Bulan
13.	Perencanaan Program Pembangunan	Terselenggaranya Musrenbangcam	SKPD Kec. Buayan	20 Desa

II.2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020

Dokumen Penetapan Kinerja (PK) merupakan dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran. Adapun penetapan kinerja tahun 2020 adalah sebagai berikut :

TABEL. II.2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARANSE TELAH PERUBAHAN (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.	Terciptanya sumber daya manusia yang profesional	Tersedianya kebutuhan surat menyurat	64 lembar materai 7.000 , 200 lembar materai 4.000	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan surat menyurat	1.250.000,00
		Tercukupinya sarana kerja dan Penerangan Kantor yang memadai	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan Jasa Komunikasi SDA dan listrik	15.000.000,00
		Terpenuhinya biaya untuk pemeliharaan kendaraan dinas	1 unit roda 4 dan 8 unit roda 2	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa pemeliharaan perijinan kendaraan dinas/operasional	32.000.000,00
		Tersedianya honor pengelola keuangan	10 bulan/ 8 orang	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa administrasi keuangan	17.555.000,00
		Tersedianya sarana kebersihan kantor yang mencukupi	12 bulan / 1 orang	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa kebersihan kantor	20.982.000,00
		Terpenuhinya perbaikan peralatan kerja kantor yang diservice	2 printer , 4 AC, 2 Laptop dan 1 PC	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan jasa perbaikan peralatan kantor	4.500.000,00
		Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan alat tulis kantor	8.000.000,00
		Jumlah cetak penggandaan dan penjilidan	8.380 lembar dan 100 buku	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan barang cetak dan penggandaan	3.334.000,00
		Tercukupinya kebutuhan biaya penerangan gedung kantor.	23 lampu, stop kontak dan kabel	Progran pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan gedung kantor	2.500.000,00
		Tersedianya surat kabar dan majalah untuk karyawan	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.000.000,00
		Tersedianya makanan dan minuman rapat	20 kali	Program pelayanan administrasi perkantoran/Penyediaan makanan dan minuman rapat	26.000.000,00
		Lancarnya koordinasi dalam koordinasi dan konsultasi dalam	12 bulan	Program pelayanan administrasi perkantoran/Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah.	24.575.000,00

		daerah			
		Lancarnya koordinasi dan konsultasi luar daerah	9 kali	Program pelayanan administrasi perkantoran / rapat rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	7.360.000,00
2.	Tercukupinya sarana kerja yang memadai	Tersedianya mebelair	4 unit	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/Pengadaan perlengkapan perkantoran	5.000.000,00
		Tercukupinya sarana dan prasarana kantor	1 Amplifier,1 Laptop, 1 LCD, 2 Printer	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.	25.750.000,00
		Terpeliharanya gedung kantor secara rutin/berkala	1 unit gedung kantor	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	6.000.00,00
		Terpeliharannya rumah dinas	1 unit rumah dinas	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	0,00
		Terpeliharanya mebelair kantor	5 unit	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ Pemeliharaan rutin/berkala mebelair	5.000.000,00
		Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor (pendopo)	1 unit	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur/ rehabilitasi gedung (pendopo kecamatan)	32.750.000,00
3.	Terciptanya sinkronisasi dan integrase antara perencanaan pembangunan SKPD Kecamatan, SKPD Kabupaten dan Pemerintah Desa	Terselenggaranya Musrenbangcam	2 dokumen / 2 kali	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	8.600.000,00
4.	Tersusunnya dokumen perencanaan	Tersusunnya dokumen Renja, RKA, LPPD,LkjiP dan Lap Keu	5 dokumen	Program pengembangan data/informasi penyusunan dan pengumpulan data/informasi kebutuhan dokumen perencanaan	5.500.000,00
5.	Tersedianya data base yang akurat dan up date	Tersusunnya data statistik daerah yang valid	20 desa	Program pengembangan data/ informasi/statistik daerah/ Penyusunan data base dan profil desa	4.640.000,00
6.	Terciptanya kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	Terselenggaranya upacara peringatan hari proklamasi Republik Indonesia	2 kegiatan	Program pengembangan wawasan kebangsaan	10.400.000,00
6.	Terciptanya keamanan dan	Terlaksanannya pelatihan pengendalian keamanan dan	60 orang	Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	3.123.000,00

	kenyamanan lingkungan yang tertib dan kondusif	kenyamanan lingkungan			
7.	Meningkatnya sumber daya bagi keluarga miskin	Terlaksananya Sosialisasi TKP2Kdes	20 Desa	Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial, kordinasi perumusan kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya-upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan	7.325.000,00
8.	Terfasilitasinya penyusunan APBDES	Tersusunnya APBDes di 20 desa	20 Desa	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/Fasilitasi APBDes	53.644.000,00
9.	Terfasilitasinya Program pembangunan	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	20 desa	Fasilitasi Program Pembangunan	6.700.000,00
10.	Meningkatnya peran serta pemuda	Terselenggaranya Bimtek / pelatihan bagi remaja/ pemuda dan masyarakat	3 kegiatan	Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan dalam pembangunan	17.843.000,00
11.	Terfasilitasinya penyelenggaraan PATEN	Terlaksananya pelayanan PATEN	12 bulan	Program Peningkatan sistem dan Pengendalian Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.	68.940.000,00
13	Meningkatnya SDM Pengusus PKK Desa	Tersusunnya tertib administrasi PKK Desa	20 desa	Program Peningkatan Peran perempuan di Perdesaan	31.000.000,00
				Jumlah : 1 s/d 13	457.271.000,00

II.3 RENCANA KERJA ANGGARAN

Pada Tahun 2020 Kecamatan Buayan melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp. 2.117.410.000,00. Melalui mekanisme perubahan APBD 2020 menjadi Rp, 2.087.411,000,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.630.140.000,00 dan Belanja Langsung Rp. 457.271.000,00. Adapun realisasi anggaran seluruhnya sebesar Rp. 1.987.175.980,00 (95,19%) dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp. 1.544.932.635,00 (94,77 %) dan belanja langsung sebesar Rp. 442.243.345,00 (96,71%)

II.3.1 Target Belanja Kecamatan Buayan

Tabel II.3.1 Target Belanja Kecamatan Buayan

Uraian	Target	Persentase
Belanja Tidak Langsung	1.630.140.000,00	94,77 %
Belanja Langsung	457.271..000,00	96,71 %
<i>Jumlah</i>	<i>2.087.411.000.00</i>	<i>95,19 %</i>

II.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2020 di Kecamatan Buayan yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran Strategis Kecamatan Buayan adalah sebagai berikut :

Tabel II.3.2 Anggaran Belanja Langsung Per Sasaran Strategis

No	Sasaran	Anggaran	Persen tase	Keterangan
1.	Terciptanya Sumber Daya Manusia Aparatur yang Profesional	165.056.000,00	98,24%	
2.	Terciptanya Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	74.500.000,00	99,03%	
3.	Terciptanya Sinkronisasi dan Integrasi antara Perencanaan Pembangunan SKPD Kecamatan, SKPD Kabupaten dan Pemerintah Desa	8.600.000,00	96,96%	
4.	Tersusunya data statistik daerah	4.640.000,00	100%	
5.	Tersusunya Dokumen Perencanaan	5.500.000,00	99,98%	
6.	Meningkatnya SDM anggota Linmas	3.123.000,00	100%	
7.	Ter update data kemiskinan yang valid	7.325.000,00	100%	
8.	Meningkatnya sumber daya manusia bagi pengurus PKK	31.000.000	100%	

9.	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam membangun desa	60.344.000	97,67%	
10.	Meningkatnya kesadaran masy. akan nilai luhur budaya bangsa	10.000..000	34,69%	
11	Terselenggarannya pelayan PATEN	68.940.000	95,71%	
12	Terselenggaranya bimtek/pelatihan untuk remaja/pemuda dan masyarakat	17.843.000	100 %	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

III.1. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

Kecamatan Buayan telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Penetapan Kinerja Kecamatan Buayan Tahun 2020 yang disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam pengumpulan data kinerja yang hasilnya untuk memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu :

Tabel III.1.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$90 \leq 100$	Sangat Baik	
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	
3.	$66 \leq 75$	Sedang	
4.	$51 \leq 65$	Rendah	
5.	≤ 50	Sangat Rendah	

❖ Berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Buayan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Buayan. Adapun target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

Tabel III.1.2 CAPAIAN KINERJA TAHUN 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Targ et	Real isasi	(%)	Kreteria	Kode
1.	Terciptanya Sumber Daya Manusia Aparatur yang Profesional	Pelayanan Administrasi Perkantoran	SKPD Kec. Buayan	12	12	98,2	Sangat Baik	
2.	Terciptanya Kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	Terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana	SKPD Kec. Buayan	16	16	99,0	Sangat Baik	
3.	Terciptanya Sinkronisasi dan Integrasi antara Perencanaan Pembangunan SKPD Kecamatan, SKPD Kabupaten dan Pemerintah Desa	Tersusunnya RKPD Kecamatan	SKPD Kec. Buayan	20	20	96,9	Sangat Baik	

4.	Terciptanya data yang akurat dan up date	Tersusunnya data statistik daerah	SKPD Kec. Buayan	2	2	100	Sangat baik	
5.	Tersusunnya dokumen perencanaan	Tersusunnya RKA, RKO, Renja, DPA,	SKPD Kec. Buayan	5	5	99,9	Sangat baik	
6.	Terciptanya lingkungan yang aman tertib dan Kondusif	Terlaksananya pelatihan Linmas.	SKPD Kec. Buayan	60	60	100	Sangat Baik	
7.	Ter update data keiskinan yang valid	Terselenggaranya Sosialisasi TKP2Kdes	SKPD Kec. Buayan	20	20	100	Sangat Baik	
8.	Meningkatnya sumber daya manusia bagi pengurus PKK	Terselenggaranya Pembinaan PKK	SKPD Kec. Buayan	20	20	100	Sangat Baik	
9	Meningkatnya Peran serta pemuda dalam rangka peningkatan SDM	Terselenggaran bimtek/pelatihan bagi remaja/pemuda dan masyarakat	SKPD Kec. Buayan	3	3	100	Sangat baik	
10	Terfasilitasinya Penyelenggaraan PATEN	Terlaksannya kegiatan PATEN	SKPD Kec. Buayan	20	20	95,7	Sangat baik	
11	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Terfasilitasinya program pembangunan desa	SKPD Kec. Buayan	20	20	97,6	Sangat baik	
12	Meningkatnya kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	Terselenggaranya peringatan 17 agustus	SKPD Kec. Buayan	2	2	34,6	Sangat rendah	

Dari tabel diatas, terdapat 12 (dua belas belas) indikator yang terbagi dalam 12 (dua belas belas) sasaran strategis. Pada Tahun 2020 ada 5 (lima) indikator yang telah memenuhi target yang ditetapkan sebesar 100 dari total indikator. Sementara itu, sebanyak 6 (enam) indikator yang sangat baik dan 1 (satu) indikator sangat rendah.

Dari uraian diatas ada 1 (satu) kegiatan yang dilaksanakan namun tidak maksimal dikarenakan adanya pembatasan/protokol kesehatan (Covid-19) yang meliputi agenda : untuk pelaksanaan upacara dan beberapa kegiatan yang mengumpulkan banyak orang/peserta, namun kegiatan tetap dilaksanakan dengan menerapkan protokol kesehatan (peserta dibatasi) Dengan tidak adanya latihan pasukan paskibra dan malam tasyakuran maka untuk penyerapan anggaran tidak maksimal.

III.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Buayan yang dicerminkan dalam capaian indikator kinerja. Hasil pengukuran kinerja Kecamatan Buayan didasarkan pada Indikator kinerja utama Kecamatan Buayan. Tingkat pencapaiannya diperoleh melalui Program Fasilitasi penyelenggaraan pelayanan

administrasi terpadu kecamatan (Paten) , Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa . Adapun evaluasi dan analisa secara rinci indikator menurut sasaran strategis diuraikan sebagai berikut :

Kinerja Kecamatan Buayan tercermin dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Dalam pencapaian sasaran-sasaran dari indikator kinerja dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Adapun capaian indikator kinerja rata – rata mencapai 96,71 %.

PENGUKURAN KINERJA

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN KINERJA (%)
1	2	3	4	5	6
1	Optimalisasi fungsi Kecamatan di bidang Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan (terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan)			
		1 Meningkatnya Sarana dan prasarana kerja untuk peningkatan pelayanan pada masyarakat di Kecamatan Buayan	100	99,03	99
		2 Terfasilitasinya program-program Pembangunan	100	100	100
		Tingkat Ketertiban administrasi kecamatan dan desa di bidang pelayanan (terlayannya masyarakat, peran serta kepemudaan .			
		1. Terselenggaranya pelayanan Administrasi terpadu (PATEN)	100	95,71	95,71
		2. Terselenggaranya Bimtek/pelatihan bagi pemuda dan masyarakat	100	100	100
		Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalanya pelaksanaan APBDes)			
		1 Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah	100	96,96	96,96
		2 Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalanya pelaksanaan APBDes	100	97,38	97,38
		Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)			
		1 Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Buayan	100	34,69	34,69
		2 Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam	100	100	100

		pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya peran serta ormas dalam pembangunan di Desa			
--	--	--	--	--	--

1. Permasalahan

- a. Beragam masalah yang dihadapi di bidang pembangunan saat ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, sehingga memerlukan prioritas program dan kegiatan untuk dimusyawarahkan dalam Musrenbang tingkat Kecamatan yang nantinya akan menjadi skala prioritas tingkat kecamatan, Namun demikian dari skala prioritas tersebut masih banyak yang belum terkafer dalam prioritas kegiatan Dinas/Instansi di tingkat Kabupaten.
- b. Adanya data kemiskinan yang belum valid sehingga di temukan adanya penerima ganda pada bantuan yang bersumber dari dana pusat, Provinsi , Kabupaten dan dari dana ADD/DD .
- c. Adanya pandemi covid-19 yang perlu penanganan segera , sehingga ditempuh dengan recorfusing anggaran disetiap OPD . untuk Kecamatan Buayan sebesar Rp. 163.423.000,- yang secara tidak langsung mempengaruhi di beberapa kegiatan .

2. Pemecahan

- a. Mengadakan koordinasi dengan dinas intansi tingkat Kabupaten melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan.
- b. Dilakukan update data setiap semester olehtim pendata (operator) desa dan Sekretaris Desa sehingga dapat meminimalisir data ganda .
- c. Dengan adanya recorfusing anggaran maka OPD Kecamatan Buayan menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia

Dalam melaksanakan pengukuran kinerja Kecamatan Buayan membandingkan antara kinerja nyata / realita dengan kinerja yang direncanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sesuai dengan Rencana Kerja Tahun 2020. Adapun penetapan indikator kinerja merupakan proses identifikasi dan klasifikasi indikator melalui sistem pengumpulan dan pengolahan data / informasi untuk menentukan kinerja kegiatan / program / kebijakan. Penetapan indikator tersebut didasarkan pada kelompok menurut masukan (input), keluaran (output), hasil (otcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts).Indikator tersebut dapat digunakan untuk evaluasi baik dalam tahap perencanaan (ex – antre), tahap pelaksanaan (on – going) ataupun setelah kegiatan selesai berfungsi (ex – post).

Pada indikator input dan output dapat dinilai sebelum kegiatan yang dilaksanakan selesai. Sedangkan untuk indikator outcones, benefits dan impacts

akan diperoleh setelah kegiatan selesai, namun perlu diantisipasi sejak tahap perencanaan. Data pengukuran kinerja Tahun 2020 merupakan pembandingan sehingga akan terlihat pencapaian kinerja Tahun 2020.

Keberhasilan pencapaian sasaran – sasaran indikator kinerja, dapat dijelaskan sebagai berikut;

- I. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pemerintahan (terkoordinasinya Kecamatan dan Desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan Kecamatan)
 - a. Meningkatnya kerja sama dan koordinasi serta meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan di Kecamatan Buayan, capaian target kinerja 99,5 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - Konfrensi Kepala Desa / Sekertaris Desa
- II. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Pembangunan (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya penyusunan APBDes, terkendalinya pelaksanaan APBDes, terfasilitasinya dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah)
 - a. Dokumen skala prioritas Tingkat Desa dan Tingkat Kecamatan sebagai pedoman perencanaan pelaksanaan pembangunan serta terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah, capaian target kinerja 96,6 %, di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan
 - b. Terfasilitasinya penyusunan APBDes dan terkendalinya pelaksanaan APBDes, capaian target kinerja 99,99 % didukung dengan adanya kegiatan :
 1. Pendampingan Penyusunan APBDes
- III. Tingkat ketertiban administrasi Kecamatan dan Desa di Bidang Kemasyarakatan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)
 - a. Meningkatnya keamanan dan ketertiban wilayah Kecamatan Buayan, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 1. Pelatihan Linmas
 - b. Meningkatnya peran TP PKK Kecamatan dan Desa dalam pemberdayaan perempuan, serta meningkatnya pendapatan dan mengurangi tingkat kemiskinan di Desa, capaian target kinerja 100 % di dukung dengan adanya kegiatan :
 - Pembinaan Kegiatan PKK

- c. Meningkatnya peran serta pemuda dalam memperingati hari besar keagamaan dan HUT RI di wilayah Kecamatan Buayan, capaian target kinerja 34,6 % di karenakan :
 - 1. Tidak adanya pasukan pengibar Bendera (Paskibra)
 - 2. Tidak adanya malam Tasyakuran
- d. Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan PATEN dengan capaian target kinerja 94,81 % yang di dukung oleh :
 - 1. Sosialisasi Pelayanan PATEN
 - 2. Rapat Koordinasi Tim Paten
 - 3. Peningkatan pelayanan PATEN

IV. 3. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Penyerapan anggaran belanja langsung pada Tahun 2020 sebesar 95,19 % dari total anggaran yang dialokasikan. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan utama sebesar 100 %, sedangkan realisasi untuk program/kegiatan pendukung sebesar 99 %. Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relative baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan Tahun 2020 sudah mendekati target. Anggaran dan realisasi belanja langsung Tahun 2020 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada table berikut :

REALISASI APBD TAHUN 2020 KECAMATAN BUAYAN

SASARAN / PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI (Rp)	TARGET (%)	KET
1	2	3	4	5
Sasaran : Tingkat pelayanan administrasi perkantoran				
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Penyediaan jasa surat menyurat	1.250.000,00	1.250.000,00	100	
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	15.000.000,00	13.441.345,00	89,6	
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	32.000.000,00	31.053.800,00	97,4	
Penyediaan jasa administrasi keuangan	17.555.000,00	17.555.000,00	100	
Penyediaan jasa kebersihan kantor	20.982.000,00	20.801.200,00	99,1	
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	4.500.000,00	4.500.000,00	100	
Penyediaan alat tulis kantor	8.000.000,00	8.000.000,00	100	

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3.334.000,00	3.334.000,00	100	
Penyediaan komponen instalasi listrik / pene-rangan bangunan kantor	2.500.000,00	2.493.100,00	99,7	
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	2.000.000,00	1.980.000,00	99	
Penyediaan makanan dan minuman	26.000.000,00	26.000.000,00	100	
Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	24.575.000,00	24.575.000,00	100	
Rapat rapat koordinasi luar daerah	7.360.000,00	7.170.000,00	97,4	
Sasaran : Tingkat kondisi sarana dan prasarana perkantoran				
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Pengadaan Mebelair Kantor	5.000.000,00	4.700.000,00	94	
Pengadaan sarana dan prasaranan kantor	25.750.000,00	25.560.000,00	99,2	
Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	0,00	0,00	0	
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100	
Pemeliharaan mebelair kantor	5.000.000,00	5.000.000,00	100	
Rehab sedang/berat gedung kantor	32.750.000,00	32.524.000,00	99,3	
Sasaran : Tingkat Pengembangan Data/Informasi				
Program Pengembangan Sistem Data/Informasi				
Penyusunan dan pengumpulan data/ kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	5.500.000,00	5.499.100,00	99,9	
Sasaran ; Tingkat Pengembangan Data/Informasi/Satistik Daerah				
Program Pengembangan Data/Informasi/Statistk Daerah	4.640.000,00	4.639.700,00	99,9	
Penyusunan Database dan profil desa/kecamatan				
Sasaran : Tingkat Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan				
Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan Lingkungan				
Pelatihan pengendalian keamanan dan keamanan lingkungan	3.123.000,00	3.123.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Peran Serta Kepemudaan				
Program Pembinaan Sosial kepada masyarakat				
Pembinaan Sosial Masyarakat	17.843.000,00	17.843.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Kemiskinan dan Kesejahteraan sosial				
Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan sosial				
Koordinasi perumusan Kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan	7.325.000,00	7.325.000,00	100	
Sasaran : Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa				
Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa				

Fasilitasi Penyusunan APBDes	53.644.000,00	52.240.000,00	97,3	
Fasilitasi Program Pembangunan	6.700.000,00	6.700.000,00	100	
Sasaran : Tingkat peran perempuan di perdesaan				
Program Peningkatan peran perempuan di perdesaan				
Pembinaan PKK dan Desa Binaan	31.000.000,00	31.000.000,00	100	
Sasaran : Tingkat pengembangan Wawasan Kebangsaan				
Program Pengembangan wawasan Kebangsaan				
Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	10.400.000,00	3.608.600,00	34,6	
Sasaran : Tingkat Pelayanan kepada masyarakat di bidang pelayanan				
Program Peningkatan Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.				
Fasilitasi Penyelenggaraan PATEN	68.940.000,00	65.988.500,00	95,7	
Sasaran : Tingkat Partisipasi masyarakat dalam Pembangunan Tingkat Kecamatan				
Program Perencanaan Pembangunan Daerah				
Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	8.600.000,00	8.339.000,00	96,9	
Jumlah :	457.271.000,00	442.243.345,00	96,7	

BAB IV PENUTUP

1. Tinjauan Umum

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP) Kecamatan Buayan merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP) yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga yang dimaksudkan sebagai instrument bagi instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan

2. Tinjauan Khusus

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dikelola Kecamatan Buayan sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada dalam Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Buayan dimana pengelolaan sumber daya yang ada dimanfaatkan semaksimal mungkin, dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang diuraikan pada BAB III tentang hasil evaluasi indikator – indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- Dengan semakin tertibnya administrasi dan kemajuan teknologi, baik di tingkat Kecamatan maupun tingkat Desa, maka perlu adanya peningkatan SDM
- Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan
- Perangkat Desa belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di Desa belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah – langkah untuk meminimalkan hambatan – hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- Diperlukan adanya bintek atau pelatihan bagi aparat untuk peningkatan SDM.
- Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan
- Mengadakan pembinaan administrasi Desa secara bertahap di 20 (dua puluh) Desa se-Kecamatan Buayan

3. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan belanja Kecamatan Buayan Tahun 2020 telah sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2020 .Jumlah kegiatan seluruhnya : 29 kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut :

a. Terlaksana 100 % : 14 kegiatan

- | | |
|---------------------------|---------------|
| b. Terlaksana 90% -- 99% | : 13 kegiatan |
| c. Terlaksana 70% -- 89 % | : 1 kegiatan |
| d. Terlaksana 50% -- 69 % | : 1 kegiatan |

4. Saran Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi kinerja pada Kantor Kecamatan Buayan selama Tahun 2020 dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan berhasil baik, namun demikian pada hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) masih ada yang belum sesuai target yang diharapkan.

Dari beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan pada Tahun 2020 masih terdapat beberapa kegiatan yang belum memenuhi target atau sasaran. Hal ini kita laksanakan berdasarkan hasil evaluasi akhir Tahun 2020 dimana masih diperlukan kegiatan tersebut pada waktu yang akan datang. Disamping itu juga sebagai pendorong peningkatan kinerja yang ada sehingga target yang direncanakan dapat tercapai

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP) Kecamatan Buayan Tahun 2020 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.

CAMAT BUAYAN

Drs. ISNADI, M.AP

Pembina Tk.I

NIP. 19770706 199703 1 004

RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN : 2020

KECAMATAN BUAYAN

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR/KINERJA	SATUAN	RENCANA TKT CAPAIAN (TARGET)	
Optimalisasi fungsi Kecamatan dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Prosentase ketertiban administrasi Kecamatan	100 %	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<i>Penyediaan jasa surat menyurat</i>	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 1.250..000,00	
					Output Tercukupinya jasa surat menyurat	Bulan	12	
					Outcome Terpenuhi nya jasa surat menyurat	%	100	
					Benefit Meningkatnya kelancaran pelayanan surat menyurat	%	100	
					Impact Kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	%	100	

				<i>Penyediaan Jasa Sumber Daya Air dan Listrik</i>	Input APBD 2020 Output Tercukupinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik Outcome Terpenuhinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik Benefit Lancarnya komunikasi dan meningkatnya penerangan Kantor Kecamatan Buayan Impact Lancarnya komunikasi dan terpenuhinya penerangan kantor Kecamatan Buayan	Rupiah Bulan % % %	Rp. 15.000.000,00 12 89,6% 100 100	Kecamatan Buayan
				<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional</i>	Input APBD 2020 Output Tersedianya Jasa Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 dan roda 2 Outcome Perpenuhinya jasa pemeliharaan kendaraan dinas yang memadai Benefit Meningkatnya kelancaran tugas kedinasan Impact Terawatnya kendaraan dinas dengan baik	Rupiah Jenis % % %	Rp. 32.000.000 Roda 4 dan roda 2 97,4 100 100	Kecamatan Buayan

				<i>Penyediaan jasa administrasi keuangan</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Terpenuhinya jasa administrasi keuangan Outcomes Tersedianya jasa administrasi keuangan Benefit Tercukupinya jasa administrasi keuangan Impact Meningkatnya kinerja pengelola administrasi Keuangan	Rupiah Bulan % % %	Rp. 17.555.000,00 12 100 100 100	Kecamatan Buayan
				<i>Penyediaan jasa kebersihan kantor</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Tercukupinya jasa kebersihan kantor Outcomes Terpenuhinya jasa kebersihan kantor Benefit Meningkatnya kebersihan dan kenyamanan kantor Impact Meningkatnya kenyamanan pegawai dalam bekerja	Rupiah Bulan % % %	Rp. 20.801.200, 12 99,1 100 100	Kecamatan Buayan

				<i>Penyediaan jasaperbaikan peralatan kerja</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Terpenuhinya jasa perbaikan peralatan kerja Outcomes Tercukupinya jasa perbaikan peralatan kerja Benefit Terpeliharannya peralatan kerja Impact Meningkatnya kinerja pegawai dalam bekerja	Rupiah Jenis % % %	Rp. 4.500.000 6 100 100 100	Kecamatan Buayan
				<i>Penyediaan alat tulis kantor</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor Outcomes Tercukupinya kebutuhan alat tulis kantor Benefit Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor Impact Meningkatnya tertib admi-nistrasi per kantoran	Rupiah Bulan % % %	Rp. 8.000.000 12 100 100 100	Kecamatan Buayan

				<i>Penyediaan barang cetakan dan penggandaan</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Tercukupinya ketuhan Barang cetakan dan penggandaan Outcomes Terpenuhinya kebutuhan barang cetak penggandaan Benefit Terpenuhinya kebutuhan barang cetak penggandaan Impact Kelancaran pelaksanaan kegiatan perkantoran	Rupiah Jenis / lembar/ Bulan % % %	Rp. 3.334.000 12 100 100 100	Kecamatan Buayan
				<i>Penyediaan kompo-nen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Tercukupinya kebutuhan komponen instalasi listrik Outcomes Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik Benefit Meningkatnya penerangan gedung kantor Impact Meningkatnya penerangan gedung kanto	Rupiah Bulan % % %	Rp. 2.500.000 12 99,7 100 100	Kecamatan Buayan

				<i>Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Terpenuhinya kebutuhan Bahan bacaan / surat kabar Outcomes Tercukupinya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan Benifit Peningkatkan pengetahuan dan wawasan pegawai Kec. Buayan Impact Meningkatkan SDM bagi karyawan Kecamatan Buayan	Rupiah Bulan % % %	Rp. 2.000.000 12 99 100 100	Kecamatan Buayan
				<i>Penyediaan makanan dan minuman</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Minum pegawai, makan dan minum rapat dan jamuan tamu Outcomes Tersedinya makan dan minum untuk rapat Benefit Tersedinya makan dan minum untuk rapat Impact Tersedinya makan dan minum untuk rapat	Rupiah Kali % % %	Rp. 26.000.000 20 99,67 100 100	Kecamatan Buayan

				<i>Rapat - rapat koor-dinasi dan konsultasi dalam daerah</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Tercukupinya kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah Outcomes Terpenuhinya kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah Benefit Meningkatkan kelancaran trans-portasi bagi pegawai yg meng-hadiri rapat koordinasi dalam daerah Impact Penyampaian informasi dan ke-giatan dari atas cepat sampai ke wilayah	Rupiah Bulan % % %	Rp.24.575.000 12 100 100 100	Kecamatan Buayan
				<i>Rapat - rapat koor-dinasi dan konsultasi luar daerah</i>	Inputs APBD 2020 Outputs Tercukupinya kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah Outcomes Terpenuhinya kebutuhan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah Benefit Lancarya rapat dan konsuls luar daerah Impact Lancarya rapat dan konsuls luar daerah	Rupiah Kali % % %	Rp. 7.360.000 17 97,4 100 100	Kecamatan Buayan

				<i>Pengadaan Mebelair</i>	Inputs APBD 2020	Rupiah	Rp. 5.000.000	Kecamatan Buayan
					Outputs	unit	5 unit	
					Percukupinya pemeliharann mebelair	%	100	
					Outcomes	%	100	
					Terpeliharanya mebelair kantor	%	100	
					Benefit	%	100	
					Impact	%	100	
					Terpeliharanya mebelair kantor	%	100	
				<i>Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor</i>	Inputs APBD 2020	Rupiah	RP.6.000.000	Kecamatan Buayan
					Outputs	unit	1 unit gedung kantor	
					Pemeliharaan gedung kantor	%	100	
					Outcomes	%	100	
					Terpeliharanya gedung kantor	%	100	
					Benefit	%	100	
					Terpeliharanya gedung kantor	%	100	
					Impact	%	100	
					Terpeliharanya gedung kantor	%	100	
				<i>Rehab sedang/berat gedung kantor</i>	Inputs APBD 2020	Rupiah	Rp. 32.750.000	Kecamatan Buayan
					Outputs	Unit	1 unit	
					Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	%	99,3	
					Outcomes	%	100	
					Terciptanya keindahan gedung kantor	%	100	
					Benefit	%	100	
					Terciptanya keindahan gedung kantor	%	100	
					Impact	%	100	
					Terciptanya keindahan rumah dinas	%	100	

			Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	<i>Kordinasi perumus kebijakan dan sinkronisasi pelaksanaan upaya penanggulangan kemiskinan dan penurunan kesenjangan</i>	Input APBD 2020 Outputs Terlaksananya sosialisasi TKP2Kdes Outcomes Meningkatnya SDM bagi warga miskin Benefit Terfasilitasinya TKP2Kdes bagi warga miskin Impact Tersusunnya data TKP2KDes	Rupiah	Rp. 7.325.000	Kecamatan Buayan
			Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan Lingkungan	<i>Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan</i>	Input APBD 2020 Output Terlatihnya anggota Linmas Outcome Meningkatnya SDM Linmas Benefit Meningkatnya SDM Linmas Desa Impact Meningkatnya keamanan dan kenyamanan	Rupiah	Rp. 3.123.000	Kecamatan Buayan
			Program Pengembangan Data / Informasi	<i>Penyusunan dan pengumpulan data / informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan.</i>	Input APBD 2020 Output Tersusunnya dokumen perencanaan Outcome Tersusunnya Renja, RKO, RKA, DPA Benefit	Rupiah Dokumen %	Rp.5.500.000 5 dok 99,9	Kecamatan Buayan

					Tersusunnya Renja, RKO, RKA, DPA Impact	%	100	
					Tersusunnya Renja, RKO, RKA, DPA	%	100	
			Program Penyusunan Data Base dan Profil Desa /Kecamatan	<i>Penyusunan Data Base dan Profil Desa</i>	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 4.640.000	Kecamatan Buayan
					Output Tersusunnya data base dan profil desa	Desa	20 Desa	
					Outcome Data akurat dan up to date	%	99,9	
					Benefit Tersedianya data base dan profil desa	%	100	
					Impact Tersediannya data di kecamatan	%	100	
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	<i>Fasilitasi APBDES</i>	Input APBD 2020	Rupiah	Rp.53.644.000	Kecamatan Buayan
					Output Terfasilitasinya penyusunan APBDES	Desa	20 Desa	
					Outcome Tersusunnya APBDES	%	97,3	
					Benefit Pemerintah Desa	%	100	
					Impact Tersedianya dokumen APBDES	%	100	
			Program Peran serta perempuan perdesaan	<i>Pembinaan PKK</i>	Input APBD 2020	Rupiah	Rp.31.000.000	Kecamatan Buayan
					Output Terselenggaranya pembinaan PKK	Desa	20 Desa	
					Outcome Terselenggaranya pembinaan PKK	%	100	

					Benefit			
					Terselenggaranya pembinaan PKK	%	100	
					Impact			
					Terselenggaranya pembinaan PKK dan terlaksanannya babonisasi	%	100	
			Program Peningkatan peran serta kepemudaan	<i>Pembinaan Sosial Masyarakat</i>	Input APBD 2020	Rupiah	Rp.17.843.000	Kecamatan Buayan
					Output			
					Terselenggaranya bimtek bagi pemuda/ remaja	Desa	20 Desa	
					Outcome			
					Meningkatnya peran serta pemuda dalam rangka pembangunan	%	100	
					Benefit			
					Meningkatkan budaya keagamaan	%	100	
					Impact			
					Meningkatnya keimanan dan ketakwaan	%	100	
			Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	<i>Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai nilai luhur budaya bangsa</i>	APBD 2020	Rupiah	Rp.10.400.000	Kecamatan Buayan
					Output			
					Terlaksanannya kegiatan HUT RI	Keg	2 Keg	
					Outcome			
					Terselenggarannya Peringatan HUT RI	%	34,6	
					Benefit			
					Meningkatnya semangat kebangsaan dan kepahlawanan	%	100	
					Impact			
					Meningkatnya rasa persatuan dan kesatuan	%	100	

			Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	<i>Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</i>	APBD 2020 Output Terselenggaranya Pelayanan PATEN Outcome Memberikan pelayanan cepat, tepat dan murah pada masyarakat Benefit Masyarakat dapat terlayani dengan cepat , tepat dan murah Impact Kepuasan masyarakat pada pelayanan	Rupiah Bulan % % %	Rp.68.940.000 12 bulan 95,7 100 100	Kecamatan Buayan
			Program Perencanaan Pembangunan Daerah	<i>Penyelenggaraan Musrenbangcam</i>	Input APBD 2020 Output Terselenggaranya musrenbangcam Outcome Tersusunnya Renja SKPD Kecamatan Buayan Benefit Tersusunnya perencanaan yang tepat Impact Tersusunnya kegiatan berdasarkan skala prioritas	Rupiah Desa % % %	Rp.8.600.000 20 Desa 96,9 100 100	Kecamatan Buayan
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	Fasilitasi Program Pembangunan	Input APBD 2020 Output Terfasilitasinya Program Pembangunan Masuk Desa Outcome Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Rupiah Desa %	Rp.6.700.000 20 Desa 100	Kecamatan Buayan

					Benefit			
					Meningkatkan peran serta masyarakat dalam membangun desa	%	100	
					Impact			
					Tersusunnya kegiatan pembangunan di Desa	%	100	

CAMAT BUAYAN

Drs. ISNADI, M.AP
Pembina Tk,I
NIP. 19660619 199403 1 005

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2020

KECAMATAN BUAYAN

PRORAM	KEGIATAN					% PENC. RENC. TK CAPAIAN	KET	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENC. TK CAP	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 1.250.000	Rp. 1.250.000	100		
		Output						
		Jumlah bulan penyedian jasa surat menyurat	Bulan	Bulan	12			
		Outcome						
		Jumlah bulan penyedian jasa surat menyurat	%	100	100			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 15.000.000	Rp. 13.44.345	89,6		
		Output						
		Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	Bulan	12	12			
		Outcome						
		Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik	%	100	100			
Penyediaan Jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas dan operasional	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 32.000.000,-	Rp. 31.053.800,-	97,4			
	Output							
	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	bulan	12	12				
	Outcome							
	Jumlah bulan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	%	100	100				

	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 17.555.000,-	Rp. 17.555.000,-	100	
		Output	Bulan	12	12		
		Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan					
		Outcome	%	100	100		
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 20.982.000,-	Rp. 20.801.200	99,1	
		Output					
		Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	Bulan	12	12		
		Outcome					
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	%	100	100		
		Input APBD 2020	Rupiah	Rp.4.500.000,-	Rp. 4.500.000,-	100	
		Output	Bulan	12	12		
		Jumlah bulan penyediaan perbaikan peralatan kerja					
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Outcome	%	100	100		
		Jumlah bulan penyediaan perbaikan peralatan kerja					
		Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 8.000.000,-	Rp. 8.000.000,-	100	
		Output					
		Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor	3 meja	12	12		
		Outcome	%	100	100		
		Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor					

	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 3.334.000	Rp. 3.334.000,	100	
		Output Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	%	100	100		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 2.500.000	Rp. 2.493.000	99,7	
		Output Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	Bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	%	100	100		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 2.000.000	Rp.1.980.000	99	
		Output Jumlah bulan penyedia bahan bacaan dan perundang-undangan	Bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan penyedia bahan bacaan dan perundang-undangan	%	100	100		
	Penyediaan Makan dan Minum	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 26.000.000,-	Rp.26.000.000,-	100	
		Output Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	%	100	100		

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rapat - rapt Koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Input APBD 2020	Rupiah	Rp, 24.575.000	Rp. 24.575.000	100	
		Output Jumlah bulan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsul dalam daerah	bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsul dalam daerah	%	100	100		
	Rapat - rapt Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 7.360.000,-	Rp.7.360.000,-	97,4	
		Output Jumlah bulan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsul luar daerah	bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan pelaksanaan rapat koordinasi dan konsul luar daerah	%	100	100		
	Pengadaan mebeleur kantor	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 5.000.000,-	Rp.4.700.000,-	94	
		Output Jumlah pengadaan mebelair	unit	4	4		
		Outcome Jumlah pengadaan mebelair	%	100	100		
	Pengadaan sarana dan prasarana kantor	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 25.750.000,-	Rp. 25.560.000,-	99,2	
		Output Jumlah pengadaan sarana dan prasarana kantor	unit	5	5		
		Outcome Jumlah pengadaan sarana dan prasarana kantor	%	100	100		

Program Pengembangan data/informasi	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Input APBD 2020	Rupiah	Rp.6.000.000,-	Rp. 6.000.000	100	
		Output					
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	unit	1	1		
		Outcome					
	Pemeliharaan mebelair	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	%	100	100		
		Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 5.000.000,-	Rp. 5.000.000,-	100	
		Output	unit	5	5		
		Jumlah mebelair kantor yang terpelihara					
	Rehab sedang/berat gedung kantor	Outcome					
		Jumlah mebelair kantor yang terpelihara	%	100	100		
		Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 32.750.000,-	Rp. 32.524.000	99,3	
		Output	unit	1	1		
	Penyusunan dokumen perencanaan	Jumlah gedung kantor yang terehab					
		Outcome	%	100	100		
		Jumlah mebelair kantor yang terpelihara					
		Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 5.500.000	Rp.5.499.100	99,9	
		Output					
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	dokumen	5	5		
		Outcome	%	100	100		
		Jumlah dokumen perencanaan yang disusun					

Program Pengembangan Data/Informasi/ Statistik Daerah	Penyusunan Database dan profil desa/kec	Input APBD 2020 Output Jumlah dokumen database yang disusun Outcome Jumlah dokumen database yang disusun	Rupiah dokumen %	Rp. 4.640.000 1 100	Rp.4.639.700 1 100	99,9	
Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Pelatihan pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Input APBD 2020 Output Jumlah anggota linmas yang terlatih Outcome Jumlah anggota linmas yang terlatih	Rupiah orang %	Rp. 3.123.000 60 100	Rp. 3.123.000 60 100	100	
Program pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	Fasilitasi TKP2KDes	Input APBD 2020 Output Jumlah desa yang terfasilitasi TKP2KDes Outcome Jumlah desa yang terfasilitasi TKP2KDes	Rupiah Desa %	Rp.7.325.000 20 100	Rp. 7.325.000 20 100	100	
Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	Pembinaan sosial kemasyarakatan	Input APBD 2020 Output Jumlah kegiatan pembinaan organisasi kepemudaan Outcome Jumlah kegiatan pembinaan organisasi kepemudaan	Rupiah Kegiatan %	Rp. 17.843.000 3 100	Rp. 17.843.000 3 100	100	

Program pengembangan wawasan kebangsaan	Peningkatan kesadaran masyarakat akan nilai-nilai luhur budaya bangsa	Input APBD 2020 Output Jumlah kegiatan dalam rangka peringatan HUT RI Outcome Jumlah kegiatan dalam rangka peringatan HUT RI	Rupiah	Rp. 10.400.000	Rp. 3.608.600	34,6	
			Kegiatan	2	2		
			%	100	30		
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa	Fasilitasi APBDes	Input APBD 2020 Output Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan APBDes nya Outcome Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan APBDes nya	Rupiah	Rp. 53.644.000	Rp... 52.240.000	97,3	
			Desa	20	20		
			%	100	100		
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	Fasilitasi Program Pembangunan	Input APBD 2020 Output Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan program pembangunan desa Outcome Jumlah desa yang terfasilitasi penyusunan program pembangunan desa	Rupiah	Rp. 6.700.000	Rp. 6.700.000	100	
			Desa	20	20		
			%	100	100		

Program peningkatan peran perempuan diperdesaan	Pembinaan TP PKK dan desa binaan	Input APBD 2020	Rupiah	RP. 31.000.000	Rp. 31.000.000	100	
		Output Jumlah desa binaan PKK oleh TP PKK Kecamatan	Desa	20	20		
		Outcome Jumlah desa binaan PKK oleh TP PKK Kecamatan	%	100	100		
Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	Fasilitasi Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu.	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 68.940.000	Rp. 65.988.500	95,7	
		Output Jumlah bulan penyelenggaraan Paten	bulan	12	12		
		Outcome Jumlah bulan penyelenggaraan Paten	%	100	100		
Program Perencanaan pembangunan daerah	Penyelenggaraan Musrenbangcam	Input APBD 2020	Rupiah	Rp. 8.600.000	Rp. 8.339.000	96,9	
		Output Jumlah proses perencanaan pembangunan yang dilakukan	kali	2	2		
		Outcome Jumlah proses perencanaan pembangunan yang dilakukan	%	100	100		

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN : 2020

INSTANSI : KECAMATAN BUAYAN

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENC. TK CAP (TARGET)	REALISASI	% PENC.RENC TK CAP (TARGET)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
Optimalisasi fungsi Kecamatan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Prosentase tertib administrasi kecamatan dan desa (terkoordinasinya kecamatan dan desa, terlayannya masyarakat untuk administrasi pemerintahan kecamatan), (ketersediaan prioritas pembangunan wilayah, terfasilitasinya pemenuhan dan terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan wilayah) dan (terjaganya kondusifitas ketertiban dan keamanan wilayah, terfasilitasinya dan terbinanya kegiatan pemberdayaan masyarakat)	457.271.000	442.243.345	96,7 %	

CAMAT BUAYAN

Drs. ISNADI, M.AP
Pembina Tk.I
NIP. 19770706 199703 1 004